

**Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Хаилинская средняя школа»**
688823 с. Хаилино, Олюторский район,
Камчатский край, ул. Центральная 10 а
Тел/факс (415 -44) -56- 1 -24
e- mail: khailino.school@mail.ru
№ _____ от «30» августа 2022 г.

ПРИКАЗ № 2 от 30.08.2022 года

**«О создании рабочей группы в учреждении по разработке и внедрению принципов
ХАССП»**

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в МКОУ "Хаилинская средняя школа" по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:
 - Координатор рабочей группы — Е.Н Иванова - директор школы;
 - Член рабочей группы ХАССП Иванова Е.С – повар;
 - Член рабочей группы ХАССП Этьенна Е.М – повар;
 - Член рабочей группы ХАССП Стадник В.В - кладовщик
2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.
3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет (официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими МКОУ "Хаилинская средняя школа"
4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования; подтверждающей функционирование системы ХАССП.
5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.
6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:
 - формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
 - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
 - координация работы группы;
 - обеспечение выполнения согласованного плана;
 - распределение работы и обязанностей, обеспечение охвата всей области разработки.
8. Вести в обязанности члена рабочей группы ХАССП доведение до исполнителей решения группы.
9. Заведующему и заместителю заведующего (координатору и рабочей группы ХАССП) организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.

10. Дополнительно включить в программу проверки:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП; проверку выполнения предупреждающих действий; анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению; актуализацию документов.

11. Разработать и утвердить приказом Программу ХАССП

12. Данный приказ довести до сведения работников.



Директор школы: _____

Иванова

/Е.Н. Иванова/