

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Хаилинская средняя школа» ДО

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
Протокол № 6 от 17.11.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы 
/Иванова Е.Н./
18.11.2023

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 18.11.2023г по 31.12.2024г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25.12.2019г «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» 2. подготовка и принятие локальных и нормативных правовых актов образовательной организации: - разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации; - разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации; - приказ «О внедрении системы наставничества»; - приказ «О назначении и формировании наставнических пар/групп»; - разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.	ноябрь – декабрь	Заместитель директора по ДО – Чейвина Е. Н.

2.	Формирование банка наставляемых.	1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
3.	Формирование банка наставников.	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		Заместитель директора по ДО – Чейвина Е. Н
4.	Отбор и обучение.	1.Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества, педагога. 2.Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организации обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.		Заместитель директора по ДО – Чейвина Е. Н
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.	1.Формирование наставнических пар/групп. 2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.		Заместитель директора по ДО – Чейвина Е. Н
6.	Завершение персонализированных программ наставничества.	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) 2.Проведение дошкольной конференции или семинара. 3.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		Заместитель директора по ДО – Чейвина Е. Н
7.	Информационная поддержка системы наставничества.	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на районном и муниципальном уровнях.		Заместитель директора по ДО – Чейвина Е. Н